

**Утверждено Советом директоров
Акционерного общества «Татэнергосбыт»
протокол от 30.04.2026 г. № 4**

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества «Татэнергосбыт»**

Казань, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения.....	4
Раздел 1. Сфера применения Положения о закупке.....	4
Раздел 2. Цели регулирования Положения о закупке и принципы закупки товаров, работ, услуг.....	5
Глава II. Порядок подготовки закупок.....	6
Раздел 1. Планирование закупок.....	6
Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок.....	7
Раздел 3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	13
Раздел 4. Способы закупок.....	17
Раздел 5. Требования к участникам закупки.....	20
Раздел 6. Описание предмета закупки.....	23
Раздел 7. Обеспечение заявок.....	25
Раздел 8. Обеспечение исполнения договора.....	28
Глава III. Проведение конкурентных закупок.....	31
Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в неэлектронной форме.....	31
Раздел 2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.....	47
Раздел 3. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	70
Раздел 4. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме.....	86
Раздел 5. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме.....	96
Глава IV. Проведение неконкурентных закупок.....	112

Раздел 1. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	112
Раздел 2. Условия применения и порядок проведения запроса конкурентных предложений.....	117
Глава V. Особенности проведения отдельных закупок.....	122
Раздел 1. Особенности проведения закупок в закрытой форме.....	122
Раздел 2. Особенности заключения рамочных договоров.....	122
Раздел 3. Общие условия осуществления закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.....	123
Раздел 4. Особенности осуществления закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.....	125
Раздел 5. Особенности осуществления закупок, условиями которых предусмотрено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	131
Раздел 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	133
Глава VI. Порядок заключения и исполнения договора.....	139
Раздел 1. Порядок заключения договора.....	139
Раздел 2. Порядок исполнения договора.....	144
Глава VII. Отчетность по результатам закупок.....	146
Глава VIII. Порядок обжалования закупок.....	148
Приложение № 1 к Положению о закупке «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений».....	149

Глава I. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения Положения о закупке

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Татэнергосбыт» (далее - Положение о закупке, Положение) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), является документом, регламентирующим закупочную деятельность Акционерного общества «Татэнергосбыт» (далее - Заказчик), содержит требования к закупкам товаров, работ, услуг (также совместно именуемых «продукция»), в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Термины и определения, содержащиеся в Положении о закупке, используются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.

Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с проведением закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

4. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок продукции, за исключением случаев закупок продукции, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

5. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок продукции в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального закона № 223-ФЗ в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Положение о закупке подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

7. Положение о закупке и вносимые в него изменения вступают в силу с момента размещения такого положения и вносимых в него изменений в единой информационной системе.

Раздел 2. Цели регулирования Положения о закупке и принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Целями регулирования Положения о закупке являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие

добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке продукции Заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава II. Порядок подготовки закупок

Раздел 1. Планирование закупок

1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. План закупки утверждается на срок не менее чем 1 (один) год.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

4. Договоры на поставку продукции заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для осуществления деятельности по проведению закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется целями закупочной деятельности, определенными Положением о закупке.

3. Комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом, состав комиссии определяется Заказчиком.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии, не обладающего правом голоса. Рекомендуемое количество членов комиссии, обладающих правом голоса - не менее 5 и не более 10 человек.

5. Основными функциями комиссии являются:

выбор способа закупки в соответствии с условиями Положения о закупке;

обеспечение размещения документации о закупке, протоколов, отчетных документов, иных документов и сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке подлежат размещению (здесь и далее под документацией о закупке (закупочной документацией) понимается комплект документов, формируемый в соответствии с Положением о закупке, и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении запроса котировок и запроса конкурентных предложений под рассматриваемым термином понимается «извещение о проведении закупки». При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки документация о закупке (закупочная документация) может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок», «документация о запросе конкурентных предложений»);

обеспечение приема заявок на участие в закупках, проводимых в неэлектронной форме;

проведение процедур открытия доступа к заявкам на участие в закупках, их рассмотрения, оценки и сопоставления (если применимо к способу закупки);

фиксирование факта о признании закупки несостоявшейся;

определение победителя закупки в соответствии с условиями документации о закупке;

другие функции, связанные с осуществлением закупочной деятельности в соответствии с требованиями Положения о закупке.

6. Члены комиссии обязаны:

знать требования Положения о закупке и руководствоваться ими в своей деятельности;

участвовать в выработке решений комиссии в случае присутствия на заседаниях комиссии;

участвовать в голосованиях комиссии и голосовать «за» или «против» в случае присутствия на заседаниях комиссии. При этом члены комиссии вправе воздерживаться от голосования, кроме председателя комиссии (или лица, обладающего полномочиями председателя комиссии), который не вправе воздерживаться от голосования;

подписывать протоколы заседаний комиссии в случае присутствия на заседании комиссии;

на заседании комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки дня заявить обоснованный самоотвод, если им станет известно, что в числе участников закупки есть лица, заявки которых они не могут рассматривать беспристрастно, либо в случаях наличия у члена комиссии конфликта интересов с руководителями участников закупки, вопрос о которых вынесен на заседание. В случае заявления самоотвода в протоколе заседания комиссии делается отметка, и такой член комиссии не должен принимать участие в голосовании по вопросам рассмотрения, допуска, оценки и сопоставления заявок участников данной закупки. В целях обеспечения кворума для принятия решений допускается замена члена комиссии, заявившего самоотвод;

соблюдать сроки и порядок совершения действий и процедур, установленных условиями проведения закупки;

обеспечивать объективность принимаемых решений;

не координировать деятельность участников закупки в рамках процедуры закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и условиями проведения процедуры закупки;

не проводить переговоров с участниками закупки по вопросам, относящимся к проводимой закупке, кроме случаев, прямо предусмотренных условиями проведения процедуры закупки;

не предоставлять во время проведения закупки сведений о предложениях участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов и кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

7. Для обеспечения выполнения своих обязанностей члены комиссии обладают следующими полномочиями:

участвуют в обсуждении вопросов заседаний комиссии;

самостоятельно проводят изучение документации о закупке, рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших заявок, иных документов, необходимых для принятия членом комиссии объективного и верного решения;

высказывают особое мнение по любым вопросам заседания комиссии;

осуществляют другие действия, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на комиссию.

8. Председатель комиссии кроме обязанностей и полномочий члена комиссии обладает следующими дополнительными полномочиями:

назначает время, дату, место заседаний комиссии с определением повестки дня;

руководит заседаниями комиссии;

переносит рассмотрение вопроса повестки дня заседания комиссии в случае отсутствия возможности принятия решения по данному вопросу;

координирует и контролирует реализацию решений, функций комиссии;

обладает решающим голосом в случае равенства голосов членов комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии обладает обязанностями и полномочиями члена комиссии, а при отсутствии председателя комиссии - обладает дополнительными полномочиями председателя комиссии.

10. Обязанности секретаря комиссии:

заблаговременно оповещает всех членов комиссии о назначенных заседаниях комиссии и предполагаемой повестке дня;

заблаговременно по запросу членов комиссии обеспечивает последних необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседание комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии, размещение документации о закупке, протоколов, отчетных документов, иных документов и сведений, которые подлежат размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

11. В случае отсутствия на заседании комиссии секретаря комиссии, председатель комиссии определяет лицо из состава членов комиссии, заменяющее секретаря комиссии, с уведомлением об этом комиссии.

12. Заседания комиссии проходят в очной форме. При голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. Делегирование членом комиссии своих обязанностей и полномочий иным лицам не допускается.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии, за исключением членов, находящихся в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности, а также заявивших обоснованный самоотвод до начала рассмотрения вопросов повестки дня, при этом количество присутствующих членов комиссии, обладающих правом голоса, составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов комиссии.

14. На заседании комиссии рекомендуется обеспечить присутствие председателя комиссии или заместителя председателя комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, члены комиссии выбирают из числа присутствующих членов комиссии лицо, исполняющее функции председателя комиссии в рамках текущего заседания.

15. Все решения на заседании комиссии принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет 1 (один) голос.

16. Решение на заседании считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии (без учета воздержавшихся). В случае если голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель комиссии (или лицо, обладающее полномочиями председателя комиссии).

17. В случае если все присутствующие на заседании члены комиссии воздержались от голосования по конкретному вопросу, председатель комиссии вправе принять решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание и определить совместно с членами комиссии перечень дополнительной информации и доработок ранее предоставленных материалов, необходимых для принятия решения по данному вопросу. Секретарь комиссии обеспечивает сбор необходимой дополнительной информации и проведение доработок ранее предоставленных материалов.

18. При наличии сомнений в достоверности сведений, приведенных в заявке участника закупки, комиссия вправе принять решение о направлении запроса, необходимого для проверки достоверности этих сведений.

19. Секретарь комиссии после проведения заседания комиссии готовит проект протокола заседания комиссии, в котором отражаются все принятые решения (включая особое мнение членов комиссии, при их наличии), и направляет его всем членам комиссии, участвовавшим в заседании, для подписания.

20. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в данном заседании. После подписания протокола всеми членами комиссии, участвовавшими в данном заседании, такой протокол считается вступившим в силу.

21. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или

физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (при наличии таковых).

22. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 21 настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 21 настоящего раздела.

Раздел 3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. При проведении закупок осуществляется определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦ), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее также - расчет НМЦ), в соответствии с требованиями настоящего раздела. В случае, когда устанавливается формула цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, содержащиеся в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2. Расчет НМЦ осуществляется до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение цены договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения соответствующего договора.

В извещении, документации о закупке обосновывается НМЦ, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ (в т.ч. НДС).

3. НМЦ определяется следующими методами:

- метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка);
- нормативно-тарифный метод;
- проектно-сметный метод.

Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.1. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ и услуг, а при их отсутствии – однородных товаров, работ и услуг.

В качестве источников информации о ценах требуемых Заказчику товаров, работ и услуг могут являться:

4.1.1. коммерческие предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе изготовителей продукции, организаций, являющихся официальными дилерами, дистрибьютерами, производителями, организаций, которые ранее поставляли идентичные (однородные) товары, работы, услуги для Заказчика и т.п.;

4.1.2. цены на товары, работы, услуги, полученные путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии таковых в отношении идентичных и/или однородных товаров, работ, услуг);

4.1.3. цены на товары, работы, услуги, полученные путем анализа заключенных и действующих договоров других заказчиков, размещенных в ЕИС (при наличии таковых в отношении идентичных и/или однородных товаров, работ, услуг);

4.1.4. цены на товары, работы и услуги, полученные из открытых источников информации (прейскурантов, каталогов, бюллетеней, справочных цен на продукцию, публикуемую в информационно-справочных изданиях, специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях, данных с сайтов производителей/торговых домов, официальных дилеров, официальных прайс-листов, публичных ofert и иных подобных документов).

4.2. Поиск цен путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров и договоров других заказчиков на основании п.4.1.2 и п.4.1.3 настоящего раздела осуществляется за периоды, предшествующие определению НМЦ (не более 3 лет). При этом в качестве источника ценовой информации используется цена договора, ближайшего по дате заключения к дате определения НМЦ.

4.3. Ценовая информация, полученная в результате поиска согласно пунктам 4.1.2 и 4.1.3 настоящего раздела, может быть приведена к текущему уровню цен путем применения к источнику ценовой информации коэффициента повышения цен, утвержденного организационно-распорядительным документом Заказчика в пределах индексов потребительских цен, которые установлены Министерством экономического развития Российской Федерации, и/или индекса, учтенного в расчете необходимой валовой выручки при утверждении сбытовых надбавок гарантирующего поставщика на очередной период регулирования.

4.4. При осуществлении закупки рекомендуется использовать цену продукции, не превышающую наименьшую, и рассчитанную с использованием не

менее 4 (четырёх) источников информации, при этом 1 (один) источник ценовой информации должен быть получен в соответствии с п. 4.1.2 настоящего раздела. В случае отсутствия информации, обозначенной в п.4.1.2 настоящего раздела, возможно использование 3 (трех) любых иных источников ценовой информации.

4.5. Если в результате поиска источников информации не найдено 4 (четыре) источника ценовой информации, допускается использование меньшего количества источников информации.

5. Нормативно-тарифный метод

5.1. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

5.2. В случае закупки продукции, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, расчет НМЦ производится исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

6. Проектно-сметный метод

6.1. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, технического и авторского надзора, расчет НМЦ производится на основании проектно-сметной документации,

разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае закупки строительно-монтажных работ, не перечисленных в пункте 6.1 настоящего раздела, расчет НМЦ может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Раздел 4. Способы закупок

1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений.

3. При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющуюся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4. Неконкурентные закупки (закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела) осуществляются путем проведения:

1) запроса конкурентных предложений;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Конкурентные закупки могут быть открытыми (подпункт 1 «а» пункта 3 настоящего раздела) и закрытыми (подпункт 1 «б» пункта 3 настоящего раздела). Особенности осуществления конкурентных закупок в закрытой форме определены в разделе 1 главы V Положения о закупке.

6. Конкурентные закупки могут быть однолотовыми и многолотовыми. Многолотовая закупка проводится при необходимости разделения предмета закупки на 2 (два) и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель и заключается отдельный договор.

7. Закупки могут проводиться в электронной форме и в неэлектронной форме. Закупкой в электронной форме признается закупка, осуществляемая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение закупок, в том числе прием заявок в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупке. Закупки, которые не соответствуют вышеуказанному определению, признаются закупками, проводимыми в неэлектронной форме.

8. Не допускается использование неэлектронной формы конкурентной закупки при проведении:

1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) закупок продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего раздела;

3) открытого аукциона;

4) открытого запроса котировок;

5) открытого запроса предложений.

9. Закупка продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, может осуществляться в неэлектронной форме:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского

вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупке.

10. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

Раздел 5. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного

общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. При проведении конкурса и запроса предложений к участнику закупки могут предъявляться следующие квалификационные требования:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

4. К участнику закупки могут предъявляться следующие дополнительные требования:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

5) обладание участниками закупки правами на реализацию продукции;

6) иные требования в зависимости от предмета закупки.

5. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, порядок подтверждения соответствия этим требованиям, определяются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне 1 (одного) участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки.

Раздел 6. Описание предмета закупки

1. При описании предмета закупки указываются:

1) требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, эксплуатационные

характеристики (при необходимости), требования к безопасности продукции, порядок ее приемки и иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

2) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

3) при закупке товаров - требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

4) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

2. Если при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям Заказчика.

В соответствии с пунктом 4 статьи 469 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим пунктом, в документации о закупке допускается устанавливать повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке.

3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 7. Обеспечение заявок

1. При осуществлении конкурентной закупки в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок может быть установлено требование обеспечения заявок в случае, если НМЦ превышает 5 (пять) миллионов рублей с учетом НДС. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено независимо от размера НМЦ.

2. Если установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пяти) процентов НМЦ.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или, в случае проведения конкурентной закупки - предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4. В случае осуществления закупки у субъектов МСП требования к обеспечению заявок устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных Положением о закупке.

5. Банковская гарантия, выданная участнику конкурентной закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере не ниже размера обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не

исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

б) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом б настоящего раздела.

8. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления 1 (одного) из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и, при проведении конкурентной закупки - участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и при проведении конкурентной закупки - участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) отмена закупки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Раздел 8. Обеспечение исполнения договора

1. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Если установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов НМЦ. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере не ниже размера аванса. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (в случае проведения конкурентной закупки) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

4. Банковская гарантия, выданная участнику конкурентной закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4 настоящего раздела;

6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих

неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела.

7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Глава III. Проведение конкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в неэлектронной форме

1. Открытый конкурс в неэлектронной форме (далее в настоящем разделе - открытый конкурс, конкурс) - это способ торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка

которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Открытый конкурс применяется без ограничения НМЦ или максимального значения цены договора, при проведении открытого конкурса могут использоваться любые стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок из числа предусмотренных в приложении № 1 к Положению о закупке, при этом ценовой критерий применяется обязательно, а число применяемых нестоимостных критериев не должно быть менее 1 (одного).

3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке, проект договора, являющийся частью документации о закупке, размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации направляются участнику закупки, предоставившему запрос, в форме электронного документа или в письменной форме, и размещаются в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. При проведении открытого конкурса может быть принято решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины изначально установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

6. При проведении открытого конкурса может быть принято решение об отмене открытого конкурса по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора открытый конкурс может быть отменен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов открытого конкурса;

8) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8. Для осуществления открытого конкурса Заказчиком разрабатывается и утверждается конкурсная документация, которая размещается в единой

информационной системе вместе с извещением о проведении открытого конкурса, и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию,

строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе;

13) дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о праве отказаться от проведения открытого конкурса.

9. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации.

10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или

сведения и документы о лицах, выступающих на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее также - руководитель участника открытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим

руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 «в» пункта 10 настоящего раздела, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса

участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным в документации о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации исходя из установленных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации

содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция.

В случае если на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса;

б) в случае если на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника открытого конкурса, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником открытого конкурса договора, в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в

соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника открытого конкурса), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

11. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до открытия доступа к заявкам.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи,

апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

12. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

13. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются. Обеспечивается сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае подачи участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение

осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок комиссией во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

17. После открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к таким заявкам. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

18. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

20. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

21. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе.

22. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

24. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

25. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

26. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

3) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, предмете договора;

8) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) иные сведения (при необходимости).

27. Открытый конкурс признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях конкурсной документации договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям конкурсной документации. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в конкурсе;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, его участником. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях конкурсной документации договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, при условии соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям конкурсной документации. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в конкурсе;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям конкурсной документации. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всем его участникам, подавшим заявки на участие в таком конкурсе. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям конкурсной документации. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

Раздел 2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Открытый конкурс в электронной форме (далее в настоящем разделе - открытый конкурс, конкурс в электронной форме) - это способ торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Открытый конкурс применяется без ограничения НМЦ или максимального значения цены договора, при проведении открытого конкурса могут использоваться любые стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок из числа предусмотренных в приложении № 1 к Положению о закупке, при этом ценовой критерий применяется обязательно, а число применяемых нестоимостных критериев не должно быть менее 1 (одного).

3. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела.

4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика и комиссии с оператором электронной площадки и

оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, протоколов, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком, комиссией и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (комиссии), оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, являющийся частью документации о закупке, размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса

ответ на запрос размещается в единой информационной системе и направляются оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснении, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. При проведении открытого конкурса может быть принято решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины изначально установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) конкурсной документации оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. При проведении открытого конкурса может быть принято решение об отмене конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора открытый конкурс может быть отменен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме;

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) сведения о проведении этапов конкурса в электронной форме (при наличии);

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

13. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчиком разрабатывается и утверждается конкурсная документация, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапов конкурса (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о праве отказаться от проведения конкурса в электронной форме.

14. При проведении конкурса в электронной форме могут быть предусмотрены следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками закупки

функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 14 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

16. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, должны быть учтены следующие особенности:

1) в сроки, установленные для проведения указанного этапа, участники закупки направляют заявки, содержащие описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, ценовое предложение и вторую часть заявки, соответствующую требованиям установленным конкурсной документацией;

2) при проведении обсуждения должен быть обеспечен равный доступ всех участников конкурса в электронной форме к участию в этом обсуждении и соблюдение положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3) в протоколе, составляемом по результатам данного этапа, должна содержаться следующая информация:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в этапе закупки заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) в случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в сроки, установленные конкурсной документацией, размещается в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. При этом в измененном извещении и документации устанавливается срок подачи окончательных предложений и не отклоняются ранее поданные заявки участников;

5) в случае подачи окончательного предложения участник закупки, такое предложение должно состоять из 2 (двух) частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

6) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам данного этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

7) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

8) по истечении срока, указанного в извещении и конкурсной документации для подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет первые части окончательных предложений. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о закупке), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений. Далее процедура проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса в электронной форме в соответствии с настоящим разделом;

9) в случае принятия решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников, подавших заявки. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. Оператор электронной площадки направляет результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг должны быть учтены следующие особенности:

1) до срока окончания подачи заявок на участие в закупке участник подает заявку, состоящую из 2 (двух) частей и ценового предложения;

2) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3) в протоколе, составляемом по результатам данного этапа, должна содержаться следующая информация:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в этапе закупки заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием количества заявок, которые были отклонены и оснований их отклонения;

г) информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) оператор электронной площадки для проведения данного этапа закупки предоставляет первые и вторые части заявок участников закупки, при этом информация о ценовом предложении оператором электронной площадки не направляется;

5) в случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в сроки, установленные конкурсной документацией, размещается в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненная конкурсная документация. При этом в измененном извещении устанавливается срок подачи окончательных предложений и не отклоняются ранее поданные заявки участников;

б) в случае подачи окончательного предложения участник закупки, такое предложение должно состоять из 2 (двух) частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение. Первая часть окончательного предложения должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Вторая часть окончательного предложения должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документацией) и об иных условиях исполнения договора;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам данного этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных таким извещением и конкурсной

документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) по истечении срока, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении закупки для подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет первые части окончательных предложений. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о закупке), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений. Далее процедура проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса в электронной форме;

10) в случае принятия решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников, подавших заявки. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. Оператор электронной площадки направляет результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

18. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и документации о проведении закупки должен быть установлен срок проведения такого этапа, который может соответствовать срокам подведения итогов конкурса в электронной форме;

2) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

3) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5) результаты квалификационного отбора могут отражаться в итоговом протоколе.

19. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и конкурсной документации устанавливается дата проведения этапа, при этом такая дата должна быть установлена ранее даты проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

3) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме

либо одновременно с окончательным предложением (если была предусмотрена подача окончательных предложений);

4) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

5) подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик;

6) продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

20. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

21. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

22. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении

участника конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела.

24. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

25. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

26. Комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

27. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

28. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

29. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
 - б) иные сведения при необходимости.

30. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

31. В течение 5 (пяти) рабочих дней после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемой продукции;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на счет, который указан в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

33. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в т.ч. результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

34. После получения протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

35. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов конкурса в электронной форме;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

36. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства,

протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого конкурса осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

37. Конкурс в электронной форме признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в нем. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, его участником. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе в электронной форме, при условии соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.;

3) комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе в электронной форме, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора;

4) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в нем. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком открытом конкурсе. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

6) комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям

документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

38. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 3. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме (далее также - аукцион) - это способ торгов, при котором:

информация о закупке сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Аукцион в электронной форме применяется без ограничения НМЦ или максимального значения цены договора, при проведении аукциона в электронной форме могут использоваться только стоимостные критерии оценки заявок из числа предусмотренных в приложении № 1 к Положению о закупке.

3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела.

4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика, комиссии с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, протоколов, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком, комиссией и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от

имени соответственно участника закупки, Заказчика (комиссии), оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся частью документации о закупке, размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме, включая дату проведения аукциона в электронной форме;

8) адрес электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

10. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчиком разрабатывается и утверждается документация о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

8) требования к участникам закупки;

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки, дата проведения аукциона;

12) условия допуска к участию в аукционе в электронной форме;

13) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», условия выбора победителя аукциона в электронной форме;

14) размер обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в

случае, если установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также условия банковской гарантии;

15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) сведения о праве отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

11. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке осуществляется разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке и размещается в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом разъяснение может не осуществляться в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о разъяснении

положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. При проведении аукциона в электронной форме может быть принято решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины изначально установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

13. При проведении аукциона в электронной форме может быть принято решение об отмене аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора допустимо отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

В случае, если принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять заявки участников такой закупки.

14. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

15. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного

оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

20. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

21. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только 1 (одного) участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

22. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается комиссией в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

26. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) иные сведения при необходимости.

27. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

28. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов НМЦ;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

29. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение 1 (одного) часа после окончания такого аукциона.

30. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

31. В течение 5 (пяти) рабочих дней после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 30 настоящего раздела комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемой продукции;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, по иным основаниям не допускается.

33. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ценовое предложение которого поступило ранее.

34. В день подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

35. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов аукциона в электронной форме;
- 3) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения при необходимости.

36. Аукцион в электронной форме признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в нем. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации об аукционе договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе в электронной форме, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать НМЦ;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации об аукционе договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе в электронной форме, при условии соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать НМЦ;

3) в течение времени проведения процедуры аукциона никто из его участников не подал предложение о цене договора. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

4) комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении на условиях документации об аукционе договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе в электронной форме, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в ходе аукциона;

5) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в нем. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

7) комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации об аукционе в электронной форме. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

37. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 4. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) может осуществляться, если НМЦ или максимальное значение цены договора не превышает 7 (семи) миллионов рублей с учетом НДС, при проведении запроса котировок в электронной форме могут использоваться только стоимостные критерии оценки заявок из числа предусмотренных в приложении № 1 к Положению о закупке.

2. Запрос котировок в электронной форме - это способ торгов, при котором: информация о закупке сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела.

4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика, комиссии с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о разъяснении положений извещения о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, протоколов, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком, комиссией и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (комиссии), оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся частью извещения о закупке, размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается, под терминами «документация», «документация о закупке»

применительно к запросу котировок в электронной форме понимаются разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

9. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ответ на запрос размещается в единой информационной системе и разъяснения направляются оператору электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснении, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. При проведении запроса котировок в электронной форме допускается внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются оператору электронной площадки, размещаются в

единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины изначально установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. При проведении запроса котировок в электронной форме допускается отмена запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора отмена запроса котировок в электронной форме допускается только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) требования к участникам закупки;
- 8) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 10) сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 12) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет

в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

13) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

15) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора;

16) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

17) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание продукции, являющейся предметом закупки, а также сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в

электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего раздела.

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

17. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

19. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на

участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

20. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемой продукции;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

21. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, принимающей участие в процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время поступления каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

22. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение 1 (одного) часа направляет результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

24. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся

одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

25. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре выбора победителя запроса котировок в электронной форме;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

26. Запрос котировок в электронной форме признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях извещения о проведении закупки договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям извещения о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, его участником. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях извещения о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, при условии соответствия такой заявки, участника закупки и

изложенных в заявке условий требованиям извещения о проведении закупки. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям извещения о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

4) по результатам рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в запросе котировок. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям извещения о проведении закупки. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

27. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 5. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме (далее - запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) может осуществляться

при условии, если НМЦ или максимальное значение цены договора не превышают 15 (пятнадцати) миллионов рублей с учетом НДС, при проведении запроса предложений могут использоваться любые стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок из числа предусмотренных в приложении № 1 к Положению о закупке, при этом ценовой критерий применяется обязательно, а число применяемых нестоимостных критериев должно быть равно 1 (одному).

2. Запрос предложений в электронной форме - это способ торгов, при котором:

информация о закупке сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела.

4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика, комиссии, с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, протоколов, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком, комиссией и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (комиссии), оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, являющийся частью документации о закупке, размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса ответ на запрос размещается в единой информационной системе и разъяснения положений извещения и (или) документации направляются оператору электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от

которого поступил указанный запрос, если запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснении, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

10. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. При проведении запроса предложений допускается внесение изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются оператору электронной площадки, размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины изначально установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения и (или) документации о проведении запроса

предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

12. При проведении запроса предложений допускается отмена процедуры закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора допускается отменять запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

13. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (запрос предложений в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

9) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

14. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчиком разрабатывается и утверждается документация, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении запроса предложений и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о праве отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме.

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

17. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке.

18. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении закупки с учетом требований настоящего раздела.

19. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

21. Комиссия рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на

участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

22. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанный протокол размещается комиссией в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

24. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

1) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

2) результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка первых частей заявок);

3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения при необходимости.

25. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

26. В течение 5 (пяти) рабочих дней после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

27. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемой продукции;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

28. При наличии этапа квалификационного отбора комиссия рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

29. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в т.ч. результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

30. После получения протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

31. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов запроса предложений в электронной форме;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 6) причины, по которым запроса предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых

частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

32. Запрос предложений в электронной форме признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в нем. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, его участником. В этом случае Заказчик обязан принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений, при условии соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.;

3) комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в запросе предложений. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении на условиях документации о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать

цену, предложенную этим участником в заявке. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора;

4) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в нем. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком запросе предложений. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

6) комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в запросе предложений. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям документации о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

33. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Глава IV. Проведение неконкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от 1 (одного) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании решения комиссии, за исключением (в перечисленных случаях закупки осуществляются без решения комиссии):

1) закупок, перечисленных в подпунктах 2-5, 7-8, 10, 13 (за исключением закупки услуг по организации праздничных мероприятий), 16, 18, 22-30 пункта 3 настоящего раздела, а также закупок аренды, субаренды, лизинга в отношении имущества (за исключением договоров, связанных с транспортным обслуживанием, со всеми сопутствующими такому обслуживанию расходами);

2) закупок продукции, стоимость которой в рамках одного договора не превышает 10 000 (десять тысяч) рублей с учетом НДС.

3. Основаниями для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) являются случаи:

1) закупки продукции, не перечисленной в настоящем пункте, стоимость которой в рамках одного договора не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС;

2) закупки продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов IV класса опасности, вывозу и утилизации жидких бытовых отходов, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) закупки услуг энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

5) закупки продукции, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6) приобретения права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на приобретаемые права (продукцию);

7) приобретения печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на такие издания;

8) закупки услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации в случаях, когда такое размещение осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации;

9) осуществления авторского контроля над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

10) закупки услуг интернет провайдеров, услуг телефонной связи: услуг местной телефонной связи, услуг междугородной и международной телефонной связи, услуг телефонной связи в выделенной сети связи, услуг подвижной радиотелефонной связи, услуг подвижной радиосвязи (в т.ч. спутниковой), услуг связи по передаче данных, услуг телеграфной связи;

11) приобретения недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также имущественных прав (аренда, субаренда, лизинг и т.д.) в отношении недвижимого имущества;

12) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия, закупки услуг по организации праздничных мероприятий;

13) приобретения путевок в санаторно-профилактические учреждения и детские лагеря;

14) закупки услуг по управлению многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

15) когда проведенный конкурентный способ закупки или запрос конкурентных предложений не привел к заключению договора, в том числе в случае признания закупки несостоявшейся или в результате уклонения всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора. В этих случаях Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, приведенных

в документации о закупке, по цене, не превышающей НМЦ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупке;

16) заключения договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

17) когда существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, а также в случае необходимости проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный перечень расходов (транспортных, рекламных и др.);

18) когда с целью обеспечения совместимости приобретенной (приобретаемой в рамках действующего договора) продукции закупка должна быть осуществлена исключительно у того же поставщика (исполнителя, подрядчика);

19) когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по расторгнутому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) должен быть уменьшен с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг);

20) приобретения электронной подписи, закупки продукции, связанной с обеспечением электронного документооборота;

21) направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, на выставки, конференции, форумы и иные мероприятия - услуг по

поезду к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания и другие связанные с этим расходы;

22) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций при проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания и другие связанные с этим расходы);

23) закупки услуг по проведению кредитной организацией сделок, предусмотренных в статье 5 Федерального закона от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

24) закупки одной из услуг либо в совокупности услуг по сбору, сохранности, доставке в кредитные организации, пересчету, зачислению на банковские счета денежных средств;

25) приобретения государственных знаков почтовой оплаты по цене, не превышающей тарифы, установленные законодательством Российской Федерации, а также закупки услуг почтовой связи, универсальных услуг почтовой связи;

26) закупки услуг по обучению работников Заказчика за исключением обучения работников, прохождение которого является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) закупки юридических услуг для решения задач, не носящих систематического характера, обусловленных спецификой вопросов в сферах налогового права, банковского права, страхования, рынка ценных бумаг, несостоятельности кредитных организаций и др. (за исключением деятельности Заказчика в области электроэнергетики и агентской деятельности), в форме консультирования, представительства, составления документов и иных действий для достижения материально-правовых и процессуально-правовых целей в интересах Заказчика.

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются в единой информационной системе.

Раздел 2. Условия применения и порядок проведения запроса конкурентных предложений

1. Запрос конкурентных предложений - это неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора возможно с тем поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит лучшее ценовое предложение.

2. Заказчик вправе провести запрос конкурентных предложений при приобретении:

1) продукции, стоимость которой в рамках одного договора не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей с учетом НДС;

2) продукции, предназначенной для обеспечения защиты объектов критической инфраструктуры, находящихся в распоряжении Заказчика, без ограничения стоимости продукции. Приобретение указанной продукции осуществляется в рамках запроса конкурентных предложений путем направления информации о проведении запроса конкурентных предложений не менее чем 5 (пяти) участникам рынка закупаемой продукции.

3. Информация о проведении запроса конкурентных предложений, включая разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком извещение о проведении запроса конкурентных предложений, проект договора, являющийся частью извещения о закупке, направляется не менее чем 5 (пяти) участникам рынка закупаемой продукции с использованием любых средств связи (по адресу электронной почты, с использованием факсимильной связи и т.д.), либо размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с использованием функционала биржевой площадки <http://bp.zakazrf.ru/> или в других источниках информации).

4. Срок подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления извещения о проведении запроса конкурентных предложений участникам рынка закупаемой продукции или с момента размещения указанного извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если правилами работы биржевой площадки <http://bp.zakazrf.ru/> или другого ресурса для размещения подобной информации не предусмотрен другой срок).

5. В извещении о запросе конкурентных предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги), а также описание предмета закупки;
- 4) сроки и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итогов запроса конкурентных предложений;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- 8) обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения заявок, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если установлено требование обеспечения заявок;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) сведения о праве отказаться от проведения закупки;

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6. Запрос конкурентных предложений может быть отменен в любое время до заключения договора. В этом случае комиссия сообщает об отмене процедуры закупки участникам закупки с использованием любых средств связи (по адресу электронной почты, с использованием факсимильной связи и т.д.), либо размещает информацию об отмене закупки на биржевой площадке <http://bp.zakazrf.ru/>, если запрос конкурентных предложений проводится с использованием этой биржевой площадки. В случае такой отмены заявки, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. Для участия в закупке участник подает заявку, содержащую согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях извещения о проведении запроса конкурентных предложений, и ценовое предложение. В случае подачи участником закупки более чем 1 (одного) ценового предложения, комиссия рассматривает и оценивает ценовое предложение, поступившее последним.

8. Факт подачи заявки на участие в запросе конкурентных предложений является подтверждением соответствия участника закупки, предлагаемой продукции и условий выполнения договора требованиям, предусмотренным в извещении о проведении закупки.

9. В случае выявления комиссией факта несоответствия участника закупки, предлагаемой продукции или условий выполнения договора требованиям извещения о проведении закупки, комиссия отстраняет такого участника закупки от участия в запросе конкурентных предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

10. Результаты рассмотрения заявок отражаются в формируемом комиссией протоколе, либо протоколе, формируемом с использованием функционала биржевой площадки <http://bp.zakazrf.ru/>, если запрос конкурентных предложений проводится с использованием указанной биржевой площадки. В протоколе отражаются сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, и о результатах оценки и сопоставления заявок. Лучшим признается предложение, в котором приведена наименьшая цена исполнения договора.

11. Указанный в пункте 10 настоящего раздела протокол направляется участникам, подавшим заявки на участие в запросе конкурентных предложений, с использованием любых средств связи (по адресу электронной почты, с использованием факсимильной связи и т.д.), либо размещается на биржевой площадке <http://bp.zakazrf.ru/>, если запрос конкурентных предложений проводится с использованием этой биржевой площадки.

12. Запрос конкурентных предложений признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений подана только одна заявка. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении на условиях извещения о проведении закупки договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе конкурентных предложений, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и

изложенных в заявке условий требованиям извещения о закупке. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в запросе конкурентных предложений;

2) комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе конкурентных предложений, его участником. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении на условиях извещения о закупке договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе конкурентных предложений, в случае соответствия такой заявки, участника закупки и изложенных в заявке условий требованиям извещения о проведении закупки. Цена заключаемого с таким участником договора не должна превышать цену, предложенную в поданной им заявке на участие в запросе конкурентных предложений;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений не подано ни одной заявки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям извещения о закупке. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ;

4) по результатам рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе конкурентных предложений комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в запросе конкурентных предложений. В этом случае Заказчик вправе принять решение о заключении договора с любым лицом, заинтересованным в заключении договора, в случае соответствия такого лица и договорных условий требованиям извещения о проведении закупки. Цена заключаемого с таким лицом договора не должна превышать НМЦ.

13. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, сведения о запросе конкурентных предложений размещаются в единой информационной системе.

Глава V. Особенности проведения отдельных закупок

Раздел 1. Особенности проведения закупок в закрытой форме

1. Закупка в закрытой форме осуществляется только в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации на основании части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о необходимости проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, определены в статье 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 2. Особенности заключения рамочных договоров

1. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить количество (объем) продукции.

2. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции, если перечень и цена единицы продукции устанавливаются в документации о закупке, а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и (или) количество (объем) продукции в процессе закупки не могут быть определены.

3. Рамочный договор заключается любым способом закупки, предусмотренным Положением о закупке, по соответствующим данному способу условиям.

4. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

1) наименование, при необходимости - предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

2) срок действия рамочного договора и (или) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

5. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки товар, выполнения работ, оказания услуг в количестве (объеме), равном предельному по стоимости или количеству (объему), либо по истечении срока действия рамочного договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

6. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, количество (объем) и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

Раздел 3. Общие условия осуществления закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской

(финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей с учетом НДС, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП (используемый в Положении о закупке термин «субъект МСП» включает, в том числе физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции. Утвержденный Перечень размещается в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае установления законодательством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках продукции отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Раздел 4. Особенности осуществления закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с учетом НДС;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с учетом НДС;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с учетом НДС;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с учетом НДС;

3) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с учетом НДС;

4) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с учетом НДС.

4. При проведении конкурентной закупки подтверждением статуса субъекта МСП является наличие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При проведении конкурентной закупки подтверждением статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является наличие информации об участнике закупки на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

5. Неконкурентные закупки (запрос конкурентных предложений), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении закупки информация о закупке должна содержать сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится только среди субъектов МСП;

2) подтверждением статуса субъекта МСП является наличие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) подтверждением статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является наличие информации об участнике закупки на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Требования к независимой гарантии должны соответствовать условиям, приведенным в частях 14.1-14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента НМЦ.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой

закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

9. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в документации об осуществлении конкурентной закупки.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия в

порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

12. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов НМЦ, если договором не предусмотрена выплата аванса или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии. Требования к независимой гарантии должны соответствовать условиям, приведенным в пунктах 1-3, подпунктах «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частях 14.2, 14.3, 31, 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

14. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов МСП, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15. Документация о проведении закупки с участием субъектов МСП должна содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом.

19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП, и полученные или направленные оператором

электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

Раздел 5. Особенности осуществления закупок, условиями которых предусмотрено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Допускается устанавливать в документации (извещении) о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

3. Подтверждением статуса субъекта МСП является наличие информации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является наличие информации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

4. В случае установления в документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

5. В документацию (извещение) о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора).

6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с

которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром

российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения

этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной

закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки

результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Глава VI. Порядок заключения и исполнения договора

Раздел 1. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам закупки, за исключением запроса конкурентных предложений и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Заказчика

при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

2. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный Заказчиком срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

6. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

7. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и протоколе, составленном по результатам закупки, за исключением изменения по согласованию сторон заключаемого договора цены договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества (объема) продукции, ее качества и иных условий договора.

8. В случае если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на НМЦ. Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе согласовать

единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 9 настоящего раздела Положения о закупке.

9. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке) с включением в договор НМЦ в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (НМЦ). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на НМЦ.

10. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

11. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

12. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение

инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

13. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или)

капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

15. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

16. В случае выявления Заказчиком или комиссией недостоверности информации, представленной участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки или при заключении договора по результатам закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора. Решение об отстранении участника закупки от участия в процедуре закупки с указанием причин такого отстранения отражается в протоколе, формируемом комиссией. Указанный протокол размещается в единой информационной системе или, в случае проведения неконкурентной закупки - копия такого протокола направляется отстраненному участнику закупки с использованием любых средств связи (по адресу электронной почты, с использованием факсимильной связи и т.д.). Если отстраненный участник закупки признан победителем закупки, договор по результатам закупки может быть заключен с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер (при наличии такого участника закупки).

Раздел 2. Порядок исполнения договора

1. При исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренное договором количество (объем) закупаемой продукции не более чем на 50 (пятьдесят) процентов от общей цены договора путем его увеличения, либо уменьшить количество (объем) закупаемой продукции без ограничения размера уменьшения. При изменении количества (объема) закупаемой продукции цена договора изменяется (увеличивается или уменьшается) пропорционально изменяемому количеству (объему) продукции;

2) сроки исполнения обязательств по договору и срок действия договора: в сторону увеличения — в случае, если необходимость такого изменения вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору; в сторону уменьшения — при условии соблюдения разумных сроков, необходимых для надлежащего исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества (объема) продукции, ее качества и иных условий договора,

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае изменения налогового законодательства Российской Федерации в части введения или исключения налогов или увеличения/уменьшения ставки налога - в целях приведения условий договора в соответствие с требованиями законодательства;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

3. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе

размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (если такое размещение является обязательным в силу закона).

4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5. Изменение условий договора допускается на основании решения комиссии, за исключением изменения условий договоров, заключенных на основании подпунктов 2-5, 7-8, 10, 13 (за исключением услуг по организации праздничных мероприятий), 16, 18, 22-30 пункта 3 раздела 1 главы IV Положения о закупке, а также условий договоров аренды, субаренды, лизинга в отношении имущества (за исключением договоров, связанных с транспортным обслуживанием, со всеми сопутствующими такому обслуживанию расходами), осуществляемого без решения комиссии.

6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором. Информация о расторжении договора в течение 10 (десяти) дней со дня такого расторжения размещается в единой информационной системе (если такое размещение является обязательным в силу закона).

7. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии продукции таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Глава VII. Отчетность по результатам закупок

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей цене договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей цене договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и цене договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и цене договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

2. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1

Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава VIII. Порядок обжалования закупок

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке продукции.

2. Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке продукции, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Обжалование может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки продукции требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки продукции в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязан осуществить у субъектов МСП.

Приложение № 1 к Положению о закупке

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

4. Оценка заявок осуществляется комиссией.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	НМЦ	Не менее 50 %
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	<p>Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ).</p> <p>Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).</p> <p>Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).</p>	Не более 50 %

6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.</p>	Не более 30 %
8.	Иные критерии оценки исходя из особенностей осуществления конкретной закупки	Предмет оценки по каждому критерию, требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, определить значимость критериев.	Не более 10 %

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок с учетом значимости данных критериев.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 (двух) десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$\frac{C_{\min} \times B_{\max}}{C_{п}}$$

где:

C_{\min} - минимально предложенная цена среди всех участников закупки;

B_{\max} - установленная в документации о закупке значимость критерия;

$C_{п}$ - цена оцениваемого предложения.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», иным критериям оценки заявок каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение в баллах в соответствии с условиями проведения конкретной процедуры закупки. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», иных критериев оценки заявок

имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

100 - условное обозначение установленной в документации о закупке значимости критерия, указанное значение может быть иным с учетом условий проведения конкретной процедуры закупки.